



Marit Zenk

Coach, Trainer, Fachberater

DEUTSCHLANDS 1. SECRETARY COACH
Marienthaler Str. 52 d
D-20535 Hamburg

Tel.: 040/32533552
Mobil: 0151/51772088

mail@marit-zenk.de
http://www.marit-zenk.de



Mitglied bei:



Allgemeine Informationen

Themenschwerpunkte: Arbeitsorganisation, Change, Change Management, Lösungsorientierte Beratung, Managementtraining, Mitarbeiterqualifikation, Office-Management, Personalauswahl, Personalentwicklung, Persönliches Auftreten, Persönlichkeitsentwicklung, Selbstmanagement, Teambildung, Teamentwicklung, Wertemanagement

Geburtsjahr: 1972
Tätig seit: 2009

Sprachen:
Deutsch

Spezielle Informationen

Zur Person:

Von der Pike auf habe ich das Office Management erlernt und fast zwei Jahrzehnte im Sekretariat verbracht, davon zwölf Jahre auf Vorstandsebene in verschiedenen Unternehmen unterschiedlicher Branchen und Größen. Ein wundervoller Job, wenn man ihn zu erfüllen weiß.

Als zertifizierter Business Coach und Trainerin unterstütze ich heute als DEUTSCHLANDS 1. SECRETARY COACH Sekretariat & Assistenz direkt am Arbeitsplatz. Mit meinem eigens dafür entwickelten 'Training on the Job' mache ich Sie fit für den Alltag und für Ihre Herausforderungen. Dabei geht es nicht nur um Ihre Büroorganisation, sondern vor allem auch um Ihre Persönlichkeit, der wir zusammen den letzten entscheidenden Schliff verleihen.

Und exklusiv für Chef & Assistenz bieten wir als ERFOLGSTEAMTRAINER ein 'Tür-an-Tür-Coaching' an. Wir - das sind ein Manager Coach & ein Secretary Coach aus der Praxis - die Ihre Belange verstehen und Sie noch erfolgreicher = wirkungsvoller machen können. Mehr dazu auf www.erfolgsteamtrainer.de

Sie finden in mir eine respektvolle Sparringspartnerin und erfahren uneingeschränkte Wertschätzung. Durch mein Coaching bekommen Sie mehr Klarheit für Ihre Situation. Ganz gleich, ob Sie Themen aus Ihrem Berufsalltag bewegen oder Sie Ihre Persönlichkeit weiter entfalten möchten. Zusammen entwickeln wir eine Strategie, damit Sie Ihre Ziele erreichen können und gut aufgestellt sind.

Zum Beispiel mit der 9-Levels-Wertesystem-Analyse, die Sie Ihren Werte näher bringt. Oder mit der S.C.I.L. Performance Strategie, die erstmals Ihre Wirkung nach außen widerspiegeln kann und Ihnen aufzeigt, wo noch ungehobenes Leistungspotenzial liegt und wie Sie Ihr Repertoire dahingehend erweitern. Beides valide Diagnostiken, die lange Jahre erforscht und überprüft worden sind. Haben Sie Lust auf die Arbeit mit mir - dann freue ich mich, von Ihnen zu hören.

Spezialgebiet:

- Secretary Coaching: Punktuell oder prozessbegleitend
- Training on the Job: Individuelles Training direkt am Arbeitsplatz
- Tür-an-Tür-Coaching: Exklusiv für das Erfolgsteam Chef & Assistenz
- Persönlichkeitsdiagnostik: Analyse Ihres Wertesystems (Ist- und Soll) anhand von 9 Levels und Analyse Ihre Wirkung nach außen durch die S.C.I.L. Performance Strategie- Unterstützung bei der Personalauswahl sowie Einarbeitung- redaktionelle Beiträge zu allen Themen rund um Sekretariat & Assistenz

Näheres dazu erläutere ich Ihnen gern im persönlichen Gespräch.

Methoden:

Aktives Zuhören, ganzheitliches Wahrnehmen und konstruktives Feedback stehen immer auf meiner Tagesordnung. Wertschätzende Kommunikation auf Augenhöhe bilden dabei die Grundlage.

Im Coaching arbeite ich zum Beispiel mit dem Fünf-Phasen-Modell, einer Reihe von Interventionsmethoden, kreativen Fragetechniken sowie dem Visions-Coaching (unter anderem nach Dilts, Riemann, Schulz von Thun).

Zielgruppe:

Sekretariat & Assistenz sowie deren Führungskräfte.
Privatpersonen

Qualifikationen und Referenzen

Weiterbildungen:

geprüfte Sekretärin IHK, geprüfte Chefassistentin BDS, SMI-geprüfte Office Managerin, V.I.E.L.-zertifizierter Business Coach und NLP-Practitioner, IHK-geprüfter Train the Trainer, zertifizierte 9-Levels-Trainerin, S.C.I.L. Master

Berufserfahrung:

mehr als 25 Jahre

Studium:

Fremdsprachenkorrespondentin für Englisch und Französisch
Wirtschaftsdolmetscherin/Übersetzerin für Englisch

Referenzen:

Ämter, Energiewirtschaftler, Finanzdienstleister, Immobiliengesellschaften, Kraftfahrtunternehmen, Personaldienstleister, Süßwarenhersteller, Universitäten, Unternehmensberater, Verbände und Vereine, Verlage, Wirtschaftsinstitute sowie Privatpersonen.

Weitere Informationen

Publikationen:

"50 Jahre BDVT - persönliche Geschichten"

"Coaching-Methoden und Portraits erfolgreicher Coaches - Band 3"

Weiteres siehe www.marit-zenk.de und www.erfolgsteamtrainer.de"Handbuch Coaching""Methoden und Portraits erfolgreicher Coaches - Gesamtausgabe"

Mitgliedschaften/Verbände:

BDVT (Der Berufsverband für Trainer, Berater und Coaches e. V.)

bSb (Bundesverband Sekretariat und Büromanagement e. V.)

Handelskammer Hamburg

VdU (Verband deutscher Unternehmerinnen e. V.)